

## Приложение №3

к Правилам регистрации на участие в экзаменах экзаменационной программы САР/СІРА/СРА

### **Инструкция по заполнению карточки регистрации на участие в экзаменах экзаменационной программы САР/СІРА/СРА**

Определение понятий

**Карточка регистрации** – документ для регистрации на участие в экзаменах экзаменационной программы САР/СІРА. Карточка содержит персональную информацию кандидата, информацию о выбранных экзаменах и месте их сдачи, имеет форму установленного образца и заполняется лично кандидатом.

Заполнение карточки регистрации

Карточка является машиночитаемой формой, т.е. написанный текст будет автоматически распознаваться компьютерной программой. Для успешной обработки, карточка должна быть заполнена в строгом соответствии со следующими правилами:

- заполнять следует шариковой или перьевой ручкой с черными или синими чернилами;
- буквы и цифры должны быть заглавными и печатными (как указано в образце на карточке), вписаны по одной в ячейку, аккуратно, не выходя за границы ячейки;
- отметки следует делать знаком «X», также не выходя за границы ячейки;
- слова в одной графе следует разделять пустой ячейкой;
- помарки и исправления в карточке НЕ допускаются.

Кандидаты, принимающие участие в программе впервые, должны заполнить все разделы и графы карточки регистрации, кроме поля «Идентификационный номер участника экзаменационной программы САР/СІРА (ID)».

Кандидаты, принимавшие участие в программе ранее, заполняют только поля:

- «Идентификационный номер участника экзаменационной программы САР/СІРА (ID)»,
- «Получение дополнительной информации»,
- «Копии страниц паспорта»,
- «Цветная фотография»,
- указать экзамены, на которые регистрируются,
- указать экзаменационный центр (город), в котором желают сдавать экзамены,
- Ф.И.О.,
- фактический адрес проживания,
- членство в профессиональном объединении.

Остальные пункты заполняются, если произошли изменения в персональной информации.

Если в паспортных данных участника произошли изменения, необходимо предоставить копию документа, свидетельствующего об изменениях (копии страниц нового паспорта: 1-3 страницы и страницу, где указана текущая прописка/регистрация; свидетельство о браке или его расторжении).

Карточка регистрации заполняется кандидатом лично.

Приступая к заполнению карточки, необходимо внимательно ознакомиться с содержанием ее титульной и обратной стороны.

Кандидат должен удостовериться в том, что используемая им карточка регистрации предназначена для регистрации на текущую сессию, а не на одну из предыдущих (см. Заголовок карточки или даты в разделе «Отметьте экзамены, на которые Вы регистрируетесь»).

Карточка регистрации заполняется на русском языке, кроме пунктов обозначенных (укр) и (лат).

В разделе «Получение дополнительной информации» кандидату необходимо поставить отметку о своем согласии или же несогласии получать дополнительную информацию от третьих лиц.

В разделе «Копии страниц паспорта» необходимо поставить отметку о предоставлении кандидатом требуемых копий страниц паспорта в составе пакета регистрационных документов.

В разделе «Цветная фотография» необходимо сделать отметку о предоставлении кандидатом фотографии размером на менее 3x4 в составе пакета регистрационных документов.

# ТДВ «УНІВЕРСАЛЬНА ЕКЗАМЕНАЦІЙНА МЕРЕЖА»

Ідентифікаційний код 38039799

В разделе об экзаменах кандидат ставит отметки возле названий экзаменов, на участие в которых он регистрируется и делает взнос.\*

В разделе об экзаменационном центре предлагается выбрать город, в котором кандидат желает сдавать экзамены.

Раздел о персональных данных заполняется следующим образом:

- Фамилия, имя, отчество заполняются согласно паспортных данных кандидата на русском, украинском языках, а также латинскими буквами в соответствии с паспортом для выезда за границу.
- В графе «Место рождения» следует указать страну и населённый пункт (отдельные слова следует разделять пустой ячейкой).
- Дата рождения заполняется в формате: чч.мм.гг.
- В графе «Паспорт» указываются данные гражданского паспорта. В день экзамена кандидат допускается к участию в экзамене только при предъявлении паспорта, данные которого указаны им в карточке регистрации.\*\*
- В графах «Дом. телефон», «Раб. телефон», «Моб. телефон» указывается код города/оператора и непосредственно номер телефона (без «8» и не оставляя пустую ячейку между кодом и номером).
- В графе «E-mail» указывается адрес электронной почты кандидата.
- Графа «Почтовый индекс» заполняется обязательно. Укрпочта не принимает на отправку от Универсальной экзаменационной сети корреспонденцию, где не указан почтовый индекс.
- В графах «Страна проживания», «Область», «Район», «Город/нас.пункт», «Улица», «Дом (корп.)№», «Квартира» указывается адрес для корреспонденции (адрес, по которому проживает кандидат или куда желает получать почту).
- Графа «Код ЕГРПОУ» предприятия, на котором работает кандидат, заполняется обязательно. Требуемый код кандидат может узнать в бухгалтерии предприятия.
- Графы «Место работы» и «Должность», заполняются без сокращений.
- В графе «Образование» необходимо указать (отметить) уровень полученного образования.
- Графы «Наименование учебного заведения», «Год окончания», «Специальность по диплому» заполняются без сокращений.

В разделе о членстве в профессиональной ассоциации, необходимо ОБЯЗАТЕЛЬНО сделать отметку о профессиональном(ых) объединении(й), с которым кандидат себя ассоциирует (УАСБА, ФАБФ АПКУ).

В разделе «Обучение по экзаменационной программе CAP/CIPA», кандидат регистрируется на тренинги или делает отметки о тренингах, которые он проходит в настоящее время.

В разделе «Обучение по экзаменационной программе CAP/CIPA» указывается:

предмет (ФУ1 - Финансовый учет -1, УУ1 –Управленческий учет -1, Н–Налоги, П–Право, ФУ 1 по ПСБУ – Финансовый учет на основе П(С)БУ, Ауд – Аудит, ФМ – Финансовый менеджмент, ФУ2 - Финансовый учет -2, УУ2 –Управленческий учет -2, НиС - Налоги и Сборы (продвинутый уровень)); DipIFRS, ФУ по ПСБУ, CertIFRS

период обучения; название организации, проводившей обучение; фамилия и имя преподавателей, проводивших обучение.

В графе «Подпись кандидата; Дата»: кандидат, ставит дату заполнения регистрационной карточки и личную подпись, подтверждающую, что он ознакомлен и согласен с Правилами регистрации на экзамены июньской 2020г. экзаменационной сессии и с тем, что размер возмещения убытков,

\* 1775 гривен, при условии внесении средств до 16.10.2020 года;

1875 гривен, при внесении средств с 17.05.2020 года по 30.10.2020года.

1200 грн для экзамена CertIFRS

\*\* Кандидат вписывает данные паспорта, который будет при нем в день экзамена. Паспорт должен быть действительным и не просроченным. Согласно Выдержки из Положения «О паспорте гражданина Украины», утвержденного Постановлением Верховного Совета Украины от 2 сентября 1993 года: «... в паспорт гражданина Украины, при достижении им 25 –и 45-и летнего возраста, вклеивается новая фотография, которая соответствует его возрасту. Паспорт, в который не вклеена такая фотография при достижении его владельцем соответствующего возраста, считается недействительным». Кандидат с недействительным/ просроченным паспортом не допускается к экзамену в день экзамена.

# ТДВ «УНІВЕРСАЛЬНА ЕКЗАМЕНАЦІЙНА МЕРЕЖА»

Ідентифікаційний код 38039799

причиненных Универсальной экзаменационной сетью кандидату, ограничивается размером его взноса за участие в экзамене(ах); взнос за участие в экзаменах возврату не подлежит, за исключением случаев прямо предусмотренных данными Правилами.

Если регистрация осуществляется через профессиональное объединение организатора обучения, то в графе «Координатор регистрации; Подпись координатора регистрации», ставит подпись координатор регистрации, принявший и проверивший документы кандидата: координатор регистрации устанавливает личность кандидата, принимает карточку регистрации с копией документа, подтверждающего внесение взноса за участие в экзамене(ах), копией паспорта, цветной фотографией. Координатор сверяет данные карточки регистрации с паспортными данными участника, ставит дату и личную подпись, подтверждающую личность кандидата, а также полноту и корректность заполнения предоставленных кандидатом данных. Пакет документов высылается на почтовый адрес: а/я UENET, Киев, 01001, или отсканированные копии документов на e-mail: [exams@capcipa.biz](mailto:exams@capcipa.biz)

Если кандидат предоставлял копии страниц паспорта и цветную фотографию при регистрации на предыдущие экзаменационные сессии, то при регистрации на текущую экзаменационную сессию эти данные предоставлять не нужно. В этом случае необходимо сделать отметки в соответствующих полях «Копии страниц паспорта» и «Цветная фотография» в начале Карточки регистрации.